



إعلان عن شواغر

تعلن جمعية معهد الأبحاث التطبيقية - القدس (أريج) عن رغبتها في إشغال عدد من الوظائف (3) للعمل في المكتب الرئيسي للمعهد في مدينة بيت لحم، وذلك وفقا للمؤهلات والشروط التالية:

1) مدير / ة وحدة الحكم الرشيد (دوام كامل)

1. أن يكون حاصلا على شهادة ماجستير على الأقل في الإدارة / التنمية المجتمعية / المسائل المجتمعية وإدارة المشاريع.
2. أن يكون لديه خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في الحكم الرشيد.
3. أن يكون لديه الخبرة في الأمور الإدارية فيما يتعلق بإدارة المشاريع وكتابة مقترحات المشاريع والتقارير وتجنيد المصادر.
4. أن يكون قادرا على كتابة التقارير الفنية باللغتين العربية والإنجليزية.
5. أن يتقن استخدام الحاسوب والإنترنت وبرامج MS Office.
6. أن يكون لديه مهارة الاتصال والتشبيك والعمل ضمن الفريق.
7. أن يكون لديه القدرة على تحمل ضغط العمل.
8. أن يكون لديه القدرة على العمل الميداني والتنقل بين المحافظات.
9. يفضل أن يكون حاصلا على رخصة سياقة سارية المفعول.

2) باحث / ة إقتصادي (دوام كامل)

1. أن يكون حاصلا على شهادة الماجستير أو بكالوريوس (بخبرة لا تقل عن ثلاث سنوات) في الدراسات الاقتصادية والتحليل الاقتصادي.
2. أن يكون لديه خبرة كافية في مجال التحليل الإحصائي والدراسات الاقتصادية.
3. أن يكون لديه مهارات الإتصال والتشبيك، ويتمتع بقدرة عالية في فن المحادثة والتواصل.
4. أن يكون قادرا على جمع وتحليل البيانات وتطوير الاستبيانات وكتابة التقارير باللغتين العربية والإنجليزية.
5. أن يتقن استخدام الحاسوب والإنترنت وبرامج MS Office وبرنامج SPSS بشكل خاص أو أي برامج تحليل اقتصادي أخرى.
6. أن يكون لديه القدرة على العمل ضمن الفريق وعلى تحمل ضغط العمل.
7. أن يكون لديه القدرة على العمل الميداني والتنقل بين المحافظات.
8. يفضل أن يكون حاصلا على رخصة سياقه سارية المفعول.

3) مدير / ة إداري (دوام كامل)

1. أن يكون حاصلا على شهادة الماجستير في مجال إدارة الأعمال أو إدارة المؤسسات أو أي تخصص آخر ذو علاقة.
 2. خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات ويفضل أن تكون الخبرة في مؤسسات غير حكومية (NGOs)
 3. أن يتقن اللغة الإنجليزية بشكل ممتاز وخاصة في كتابة التقارير.
 4. القدرة على التنقل والسفر ويفضل من له خبرة في هذا المجال.
 5. أن يتقن استخدام الحاسوب وبرامج المحاسبة و MS Office والبرامج الأخرى.
 6. أن تكون لديه الشخصية القيادية والتواضع وروح الفريق والشفافية.
 7. تحمل ضغط العمل وإمكانية التأخر بعد ساعات العمل.
 8. أن يكون حاصلا على رخصة سياقه سارية المفعول.
- ترسل السيرة الذاتية بالبريد الإلكتروني على العنوان hr@arij.org مع الإشارة لإسم الشاغر الموضح أعلاه في عنوان البريد الإلكتروني، وذلك في موعد أقصاه يوم الاثنين 2018/04/30. للاستفسار الرجاء الاتصال على هاتف رقم: 02-2741889 / 2748234
- ملاحظة: سوف يتم النظر في الطلبات المستوفية للشروط الموضحة أعلاه والمرسلة عن طريق البريد الإلكتروني فقط.

فرصة العمل متوفرة للجميع بالتساوي